

TR  
28 rue de la Claire  
69009 Lyon

+33 (0)9 86 12 45 37  
hello@totalrez.fr  
www.totalrez.com

TR

## POSTE : Chargé(e) de production

Au cœur d'un important réseaux de structures régionales, TR développe des marques fortes (High-lo, Le Bazar, Encore) autour de différentes esthétiques et a ainsi pour objet l'organisation et la promotion locale de concerts et soirées de musiques actuelles.

Travaillant en étroite collaboration avec le responsable production, le.la chargé.e de production assurera la préparation, l'organisation, la mise en œuvre et la coordination des moyens techniques, financiers, humains des productions organisées par la structure. Garant.e de l'image TR auprès des différent.e.s interlocuteur.rice.s (technicien.ne.s, prestataires, fournisseurs et artistes), il.elle sera également en relation permanente avec le directeur artistique et le pôle administratif.

### Production

- Élaboration et suivi des budgets prévisionnels en lien avec le responsable production.
- Gestion du suivi logistique des événements (hébergements, transports nationaux et locaux, feuilles de route...).
- Analyse des riders et fiches techniques en lien avec le responsable production et le.la régisseur.euse.
- Interface et communication entre le producteur de tournées, la salle et nos équipes internes.
- Recrutement et gestion du planning des équipes sur les événements (road, billettistes, scans...)
- Coordination de l'ensemble des équipes et prestataires travaillant sur les événements (régisseur.euse, road, catering, billettistes, prestataires techniques, scénographes, équipes scans et placeur.euse.s ...)
- Gestion et préparation des stocks boissons loges et serviettes pour les régisseur.euse.s
- Suivi des différents prestataires (devis, commandes, facturation ...).
- Suivi des différents tableaux de bord et outils internes.

### Administratif de production

- Suivi et respect des budgets prévisionnels en lien avec le responsable production.
- Suivi des factures et clôture des budgets + envoi aux producteurs de tournées pour refacturation du complément de cession.
- Transmission au pôle admin des informations d'embauche des intermittent.e.s.

### Missions annexes

- Gestion et suivi budgétaire du Merchandising (achat, inventaire, budget...).
- Repérage sur site + accompagnement sur certains projets (présence en soirée et week-end)
- Suivi des achats liés au fonctionnement de la structure.

### Expériences et qualités requises

- Expérience de 2 ans sur un poste similaire.
- Maîtrise du pack Office et de l'environnement Google Workspace.
- Maîtrise de l'anglais technique est un plus.
- Rigueur, sens de l'organisation et de la gestion du temps de travail + réactivité et adaptabilité.
- Sens du relationnel et capacité à travailler en équipe avec de nombreux.ses interlocuteur.ice.s.
- Sensibilité aux enjeux du développement durable et de l'égalité femmes/hommes.
- Intérêt pour les musiques actuelles.

**Contrat :** CDI à temps plein (35h / semaine) – prise de poste le 02/09/2024.

**Rémunération :** Selon profil et CCNSVP (IDCC 3090) + tickets restaurants + chèques cadeaux.

**Lieu de travail :** 28 rue de la Claire, 69009 Lyon

**Envoi candidature par mail à :** [recrutement@totalrez.fr](mailto:recrutement@totalrez.fr) avant le 09/07/2024 (avec dans l'objet du mail l'intitulé du poste)

**Date d'entretien :** Semaine du 15 juillet 2024.